

ŠIAULIŲ PLAUKIMO CENTRO „DELFINAS“ UGDYTINIŲ IR JŲ TEISĖTŲ ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių plaukimo centro „Delfinas“ (toliau – Plaukimo centras) ugdytinių ir jų teisėtų atstovų (toliau – atstovai) asmens duomenų saugojimo politika (toliau – Politika) nustato Plaukimo centro ugdytinių ir atstovų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, reglamentuoja ugdytinių ir atstovų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, įtvirtina, kas ir kokiais tikslais, gali susipažinti su ugdytinių ir atstovų asmens duomenimis.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, kuris taikomas nuo 2018 m. gegužės 25 d. (toliau – BDAR).

3. Politikoje vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtas sąvokas.

4. Politikos nuostatų privalo laikytis visi Plaukimo centre dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai), kurie turi Plaukimo centras įgaliojimą kaupti ir saugoti ugdytinių ir atstovų asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

II SKYRIUS UGDYTINIŲ IR JŲ ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

5. Plaukimo centras, tvarkydama ugdytinių ir jų atstovų asmens duomenis, privalo užtikrinti, kad ugdytinių ir jų atstovų asmens duomenys būtų:

5.1. renkami teisėtai ir šioje Politikoje apibrėžtais tikslais, o taip pat toliau nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su šia Politika, prieš renkant asmens duomenis;

5.2. tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis norminių teisės aktų reikalavimų;

5.3. tikslūs ir, jei reikia dėl ugdytinių ir jų atstovų asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

5.4. tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

5.5. saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

5.6. tvarkomi pagal šioje Politikoje ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

III SKYRIUS UGDYTINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

6. Ugdytinių asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:

6.1. sportinio ugdymo paslaugų sutarčių sudarymui ir vykdymui;

6.2. Plaukimo centro, kaip ugdymo paslaugų teikėjo pareigų, nustatytų norminiuose teisės aktuose, tinkamam vykdymui;

6.3. komunikacijos ir viešinimo tikslais žiniasklaidoje, reklaminiuose plakatuose ir skrajutėse, Plaukimo centro internetinėje svetainėje, socialinių tinklų (facebook) paskyroje, kuriose viešinamas Plaukimo centras;

6.4. tinkamoms ugdymo sąlygoms ir funkcijoms vykdyti.

7. Sportinio ugdymo sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslais yra tvarkomi ugdytinių vardai, pavardės, asmens ar kiti identifikaciniai kodai, ugdymo įstaigos pavadinimas ir klasė, kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir asmeninio elektroninio pašto adresas).

8. Švietimo informacinių technologijų centro mokinių registro duomenų, Elektroninės lankomumo apskaitos sistemos duomenų tvarkymo tikslais yra tvarkomi ugdytinių vardai, pavardės, asmens ar kiti identifikaciniai kodai.

9. Plaukimo varžybų vykdymo programų „Meet Manager“ ir „Team Manager“ administravimo ir dalyvavimo varžybose tvarkymo tikslais yra tvarkomi ugdytinių vardai, pavardės, asmens ar kiti identifikaciniai kodai, foto nuotraukos, sveikatos pažymos, išduotos sporto medicinos centro ar šeimos gydytojo.

10. Sportinio ugdymo planavimo, testavimo, analizės ir ataskaitų rengimo tikslais yra tvarkomi ugdytinių vardai, gimimo datos, fiziologiniai ir sveikatos būklės duomenys, filmuota varžybų medžiaga.

11. Plaukimo centro buhalterijos dokumentuose apskaitos tikslais yra tvarkomi ugdytinių vardai, pavardės.

12. Komunikacijos ir viešinimo tikslais žiniasklaidoje, reklaminiuose plakatuose ir skrajutėse, Plaukimo centre ir kitose (Šiaulių miesto savivaldybės, Lietuvos plaukimo federacijos) internetinėse svetainėse, socialinių tinklų (facebook) paskyrose, kuriose viešinamas Plaukimo centras, tikslais yra tvarkomi ugdytinių vardai, pavardės, gimimo metai, foto nuotraukos, filmuota medžiaga.

13. Ugdytinių bankų sąskaitų numerių duomenys tvarkomi tiek, kiek reikalinga maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų išmokoms ugdytiniams pervesti, pagal ugdytinių pateiktus prašymus.

14. Ugdytinių asmens duomenys yra saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga Politikos šiame skyriuje nustatytiems tikslams pasiekti.

IV SKYRIUS

ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

15. Atstovų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:

15.1. sportinio ugdymo paslaugų sutarčių sudarymui ir vykdymui;

15.2. atsiskaitymo už teikiamų ugdymo paslaugų apskaitą ir kontrolę;

16. Sportinio ugdymo sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslais yra tvarkomi atstovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir asmeninio elektroninio pašto adresas).

17. Plaukimo centro buhalterinės apskaitos programos duomenų už teikiamas ugdymo paslaugas tvarkymo tikslais yra tvarkomi atstovų vardai, pavardės, duomenys apie šeimines padėtis (jei šeima yra socialinės paramos gavėja), kontaktiniai duomenys (telefono numeris ir asmeninio elektroninio pašto adresas).

18. Atstovų asmens duomenys yra saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga Politikos šiame skyriuje nustatytiems tikslams pasiekti.

V SKYRIUS

UGDYTINIŲ IR JŲ ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

19. Duomenys apie ugdytinius ir atstovus renkami su ugdytinių atstovų sutikimu iš pateiktų duomenų ir dokumentų.

20. Naujai priimto ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data yra surenkami iš ugdytinio atstovo pateikto asmens dokumento (asmens tapatybės kortelės ar paso).

21. Naujai priimto ugdytinio ir atstovo gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris (jei reikia), asmeninis atstovo kontaktinis telefono numeris, elektroninio pašto

adresas ugdytinio atstovui sutikus yra surenkami iš prašyme dėl priėmimo į Plaukimo centrą nurodytos informacijos.

22. Ugdytinių ir atstovų asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini darbo funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti.

23. Darbuotojai, turintys teisę tvarkyti ugdytinių ir atstovų asmens duomenis, ir ugdytinių ir atstovų tvarkymo apimtis yra:

23.1. Plaukimo centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, buhalteris, administratorius turi teisę tvarkyti tokius ugdytinių asmens duomenis: vardus ir pavardes, asmens kodus, atsiskaitomųjų sąskaitų, į kurias yra vedamos maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijos, numerius, gyvenamosios vietos adresus, asmeninius ugdytinių ir atstovų telefono numerius, elektroninio pašto adresus, informaciją, apie ugdytinio sveikatos būklę, kuri tiesiogiai daro įtaką teikiamų sportinio ugdymo paslaugų funkcijoms ir galimybei jas vykdyti;

23.2. Plaukimo centro darbuotojai, atsakingi už atlyginimo už teikiamas ugdymo paslaugas apskaitą ir kontrolę, mokinių registrą turi teisę tvarkyti tokius ugdytinių asmens duomenis: vardus ir pavardes, asmens kodus, gyvenamosios vietos adresus, asmeninius ir/ar tėvų (globėjų) telefono numerius, elektroninio pašto adresus;

23.3. Plaukimo centro treneris, atsakingas už informaciją, kuri tiesiogiai daro įtaką ugdytiniui teikiamų sportinio ugdymo paslaugų funkcijoms ir galimybei jas vykdyti, užtikrinimą, turi teisę tvarkyti tokius asmens duomenis: vardus ir pavardes, asmens kodus, atsiskaitomųjų sąskaitų, į kurias yra vedamos maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijos, numerius, ugdytinių ir atstovų gyvenamosios vietos adresus, asmeninius ugdytinių ir atstovų telefono numerius, elektroninio pašto adresus, informaciją, informaciją apie ugdytinio sveikatos būklę, foto nuotraukas ir filmuotą medžiagą, kuri tiesiogiai daro įtaką trenerio darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti;

23.4. Plaukimo centro darbuotojas, atsakingas už Plaukimo centro komunikaciją, viešinimą, duomenų talpinimą Plaukimo centro internetiniame puslapyje, paraiškų dalyvauti varžybose formavimą, turi teisę tvarkyti tokius darbuotojų asmens duomenis: vardus ir pavardes, asmens kodus, informaciją apie ugdytinių ir/ar tėvų (globėjų) asmeninius telefono numerius, elektroninio pašto adresus, foto nuotraukas ir filmuotą medžiagą, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti;

24. Darbuotojai, turintys teisę tvarkyti ugdytinių ir atstovų asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslaptį bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo darbo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų norminių teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo santykiams.

25. Ugdytinių ir atstovų asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutarčių, įsakymų, prašymų ir kitų) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Kiti ugdytinių ir atstovų, buvusių ugdytinių asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau nei tai yra reikalinga šioje Politikoje nurodytiems tikslams pasiekti. Atskirų ugdytinių asmens duomenų saugojimo terminus gali nustatyti Plaukimo centro direktorius.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS IR ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

26. Plaukimo centro direktorius paskiria atsakingą asmenį, kuris užtikrina, kad ugdytinių ir atstovų, kaip asmens duomenų subjektų, teisės būtų užtikrintos, tinkamai įgyvendinamos ir visa informacija būtų pateikiama tinkamai, laiku ir ugdytiniams ir atstovams priimtina forma. Toks asmuo vadinamas duomenų apsaugos pareigūnu.

27. Vykdydamas savo funkcijas duomenų apsaugos pareigūnas:

27.1. kontroliuoja šios Politikos vykdymą;

27.2. priima, nagrinėja, vykdo ir teikia atsakymus į asmens duomenų subjektų prašymus susipažinti su Plaukimo centro tvarkomais ugdytinių ir jų atstovų duomenimis, ištaisyti netikslius, pakeisti ar sunaikinti tokius duomenis, taip pat skundus dėl duomenų rinkimo ir tvarkymo taisyklių

pažeidimo. Duomenų apsaugos pareigūnui teikiami asmens duomenų subjektų prašymai raštu ar elektroniniu paštu, jei elektroniniu paštu teikiamame prašyme galima identifikuoti duomenų subjektą, susipažinti su Plaukimo centro tvarkomais ugdytinių ir atstovų duomenimis ir prašymai pateikti Plaukimo centro turimus asmens duomenis, prašymai ištaisyti netikslus, pakeisti ar sunaikinti tokius duomenis, taip pat skundai dėl duomenų rinkimo ir tvarkymo taisyklių pažeidimo. Prašymai ir skundai išsprendžiami ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jų pateikimo dienos ir atsakymas dėl prašymo ar skundo pateikiamas prašymą ar skundą pateikusiam asmeniui ir/arba asmens duomenų subjektui;

27.3. įgyvendina duomenų apsaugos ir konfidencialumo priemonių taikymą ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.4. kontroliuoja ir įgyvendina ar paveda įgyvendinti savalaikį duomenų ištyrinimą, kai duomenų kaupimas nebereikalingas Politikoje numatytiems tikslams pasiekti ar asmens duomenų subjektas atšaukia savo sutikimą dėl duomenų tvarkymo. Taip pat kontroliuoja, kad dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, būtų sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;

27.5. praneša asmens duomenų subjektui apie duomenų saugumo pažeidimą, jei dėl pažeidimo gali kilti pavojus asmens duomenų subjekto teisėms;

27.6. vykdo kitas šioje Politikoje numatytas funkcijas, kad būtų įgyvendintos Politikos nuostatos, jos tikslai ir principai.

28. Duomenų apsaugos pareigūnas ir visi darbuotojai, dirbantys su ugdytinių ir jų atstovų asmens duomenimis, turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui ar naudojimui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei ugdytiniai ir atstovai abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jie turi kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną, o duomenų apsaugos pareigūnas – į vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

29. Ugdytinių ir atstovų, kaip duomenų subjektų, teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:

29.1. žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą. Plaukimo centro atsakingi darbuotojai rinkdami ugdytinio ir atstovo asmens duomenis, privalo informuoti ugdytinį ir atstovą kokius asmens duomenis ugdytinis ir atstovas turi pateikti, koku tikslu atitinkami duomenys yra renkami, kam ir koku tikslu jie gali būti teikiami ir kokios asmens duomenų nepateikimo pasekmės. Ugdytinis ir atstovas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti, patikslinti ar papildyti neteisingus ar neišsamius jo asmens duomenis. Ugdytinis ir atstovas taip pat gali nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo ar jo atstovaujamo asmens, asmens duomenys;

29.2. susipažinti su savo ar atstovaujamo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Ugdytinis ir atstovas turi teisę kreiptis į Plaukimo centrą su prašymu pateikti informaciją apie tai, kokie ir koku tikslu jo ar jo atstovaujamo asmens duomenys yra tvarkomi;

29.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo ar atstovaujamo asmens duomenų tvarkymą;

29.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi ugdytinio ir atstovo asmens duomenys. Ugdytinis ir atstovas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jo asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti išreikštas pateikiant prašymą dėl neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymo nutraukimo. Plaukimo centras suteikia ugdytiniui ir atstovui informaciją raštu, kokie jo asmens duomenys yra tvarkomi neprivalomai. Plaukimo centro, gavęs prašymą nutraukti neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymą, nedelsiant nutraukia tokį tvarkymą, nebent tai prieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir apie tai informuoja ugdytinį ir atstovą.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

30. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Plaukimo centro direktoriaus įsakymu.

31. Plaukimo centras, saugodamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

32. Plaukimo centras užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi ugdytinių ir atstovų asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

33. Plaukimo centre su ugdytinių ir atstovų asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie buvo įgalioti susipažinti su tokiais duomenimis, ir tik tuomet, kai tai yra būtina šioje Politikoje numatytiems tikslams pasiekti.

34. Draudžiama perduoti Plaukimo centro turimus ugdytinių ir atstovų asmens duomenis tretiesiems asmenims, jei toks duomenų pateikimas nėra numatytas teisės aktuose ar valstybės/savivaldybės institucijų nurodymuose, išskyrus atvejus, kai:

34.1. asmens duomenų subjektas yra išreiškęs sutikimą tokių duomenų perdavimui;

34.2. duomenų perdavimas būtinas asmens duomenų subjekto ir Plaukimo centro susitarimams įvykdyti;

34.3. jei būtina išreikalauti/priteisti susidariusius įsiskolinimus iš asmens duomenų subjekto;

34.4. jei duomenų perdavimas yra neatidėliotinai būtinas ir negalima gauti asmens duomenų subjekto sutikimo.

35. Plaukimo centras užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

36. Plaukimo centras imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodama jai patikėtus dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

37. Jei ugdytinis, atstovas ar kitas atsakingas asmuo abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

38. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja pagal atitinkamas taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai yra keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.).

39. Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį. Darbuotojas slaptažodį užklijuotame voke perduoda Plaukimo centro įgaliotam atsakingam asmeniui. Slaptažodžiai saugomi seife ar kitoje saugioje vietoje ir naudojami tik būtinu atveju.

40. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, Plaukimo centras imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.

41. Šios Politikos nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojas gali būti atleistas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Ši politika peržiūrima ir atnaujinama esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per du metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

43. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Politika yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų.

44. Plaukimo centras turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Politiką. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

45. Apie šią Politiką yra informuoti Plaukimo centro darbuotojai ir su jais pasikonsultuota dėl šios Politikos.
