

PATVIRTINTAPlaukimo mokyklos "Delfinas" direktoriaus
2014 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. BV- 4**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA
PLAUKIMO MOKYKLA "DELFINAS"****2014 M. VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas
1. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS			
1.1	Vykdyti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro planuojamas Lietuvos moksleivių plaukimo ir dailiojo plaukimo pirmenybes bei Lietuvos plaukimo federacijos planuojamas dailiojo plaukimo pirmenybes ir čempionatą	kovas, gegužė, gruodis	V. Belovas A. Šileikytė
1.2	Organizuoti tarptautines plaukimo varžybas: XIII vaikų plaukimo fiesta; XVIII atviros Šiaulių m. veteranų plaukimo varžybos; XVII A.Dambrausko taurės plaukimo varžybos;	balandis, spalio	V. Belovas A. Šileikytė
1.3	Organizuoti Šiaulių miesto plaukimo ir dailiojo plaukimo čempionatus ir pirmenybes bei kontrolines plaukimo mokyklos varžybas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	V. Belovas A. Šileikytė
1.4	Organizuoti geriausių mokyklos plaukikų apdovanojimų šventę	gruodis-sausis	V. Belovas A. Šileikytė
2. ORGANIZACINIS DARBAS			
2.1	Sudaryti mokyklos 2014 m. veiklos planą	sausis	V. Belovas
2.2	Sudaryti trenerių darbo kontrolės planą einamiems mokslo metams	rugsėjis	V. Belovas
2.3	Parengti statistines metines mokyklos ataskaitas	sausis, gruodis	A. Šileikytė
2.4	Parengti sporto ir kitas programas, projektus finansavimui gauti	metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė
2.5	Sportininkų (čempionų) sąrašų sudarymas, dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už baseiną	rugsėjis, kovas	V. Belovas A. Šileikytė
2.6	Lietuvos rinktinės narių sąrašo sudarymas, dėl maistpinigių skyrimo	sausis	V. Belovas A. Šileikytė
2.7	Organizuoti mokomąsias sportines treniruočių stovyklas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
2.8	Atlikti sportinių rezultatų analizę	metų eigoje	A. Šileikytė
2.9	Sudaryti treniruočių tvarkaraštį	rugsėjis	V. Belovas A. Šileikytė
2.10	Išrinkti geriausius mokyklos sportininkus	gruodis	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
2.11	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį	iki 2013-09-01	V. Belovas

	sukomplektuoti mokomąsias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarifikaciją		A. Šileikytė Treneriai
2.12	Sudaryti plaukimo mokyklos varžybų kalendorių	sausis	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
2.13	Supažindinti trenerius ir sporto grupių mokinius su vidaus tvarkos, saugaus elgesio vandenyje taisyklėmis treniruočių ir varžybų metu	iki 2014-09-10 bei metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
2.14	Organizuoti pedagogų tarybos posėdžius	kartą per mėnesį	V. Belovas A. Šileikytė
2.15	Užtikrinti Lietuvos rinktinės narių dalyvavimą treniruočių procese	metų eigoje	V. Belovas Treneriai
2.16	Užtikrinti dokumentacijos sutvarkymą: Med. pažymos; Tėvų prašymai, moksleivio krepšelis; Priėmimo sutartys; Mokomieji grupių žurnalai; Individualūs ir grupiniai darbo planai.	rugsėjis, kiekvieną darbo dieną, kas mėnesį, rugsėjis,	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
2.17	Užtikrinti dalyvavimą tradicinėse tarptautinėse varžybose	metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė
2.18	Vykdyti moksleivių testavimą, apibendrinti rezultatus	metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
2.19	Organizuoti mokyklos tarybos posėdžius	kartą per ketvirtį	V. Belovas
2.20	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo, sporto mokyklomis bei kitomis organizacijomis dėl baseino lankymo	metų eigoje	V. Belovas M. Barkauskienė A. Sinkevičienė
2.21	Dalyvauti Lietuvos plaukimo federacijos darbe	Pagal kvietimą	Federacijos nariai
2.22	Nuolat ieškoti rėmėjų sporto šakų vystymui	metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
2.23	Vesti mokyklos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis	metų eigoje	V. Tverijonienė M. Barkauskienė
2.24	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai	metų eigoje	M. Barkauskienė
2.25	Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje	M. Barkauskienė
2.26	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	A. Šileikytė
2.27	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu, maitinimu (esant poreikiui)	metų eigoje	V. Tverijonienė
2.28	Užsakinėti transportą nuvykimui į varžybas (esant poreikiui)	metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė
2.29	Paruošti paraišką ir rejestrą moksleivių krepšelio lėšoms gauti	iki kiekvieno mėn. 5 d.	M. Barkauskienė
2.30	Sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti Pasaulio, Europos, Lietuvos pirmenybėse bei čempionatuose	metų eigoje	V. Belovas
2.31	Organizuoti grupes miesto gyventojams	metų eigoje	V. Belovas

	plaukioti baseine		Treneriai
3. BENDRADARBIAVIMAS			
3.1	Bendradarbiauti su kitų miestų plaukimo sporto mokyklomis	metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
3.2	Bendradarbiauti su KKSD, LPF, LMNSČ	metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė Treneriai
3.3	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo klubais	metų eigoje	V. Belovas
3.4	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	metų eigoje	V. Belovas
3.5	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklų direktoriais	metų eigoje	V. Belovas A. Šileikytė
4. FINANSAVIMAS			
4.1	Skatinti perspektyvius mokyklos auklėtinius ir trenerius-sporto mokytojus	metų eigoje	V. Belovas D. Ščerbauskienė
4.2	Laiku sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitoms organizuojamoms priemonėms	reguliariai	A. Šileikytė D. Ščerbauskienė
4.3	Laiku ir tvarkingai pateikti einamas finansines ir biudžeto ataskaitas	kas mėnesį, kas ketvirtį	D. Ščerbauskienė
4.4	Užtikrinti moksleivių mokesčių rinkimą	kas mėnesį	Treneriai A. Šileikytė D. Ščerbauskienė
4.5	Laiku ir tvarkingai atsiskaityti už komunalinius patarnavimus ir perkamas prekes	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.6	Laiku atsiskaityti su atskaitingais asmenimis	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.7	Pateikti paraišką finansų skyriui moksleivių krepšelio lėšoms gauti	iki kiekvieno mėn. 5 d.	M. Barkauskienė D. Ščerbauskienė
4.8	Užtikrinti moksleivių krepšelio lėšų ir dokumentacijos tvarkymą	kas mėnesį	M. Barkauskienė D. Ščerbauskienė Treneriai
5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS			
5.1	Planuojama pakeisti pastato Dainų g. 33a langus ir duris	metų eigoje	N. Juška
5.2	Planuojama pakeisti spinteles Ežero g. 11a baseino persirengimo kambariuose	metų eigoje	N. Juška
5.3	Renovuoti Ežero g. 11a pastato stogą bei sienas	metų eigoje	V. Belovas N. Juška
5.4	Atlikti smulkų einamąjį remontą	metų eigoje	N. Juška
5.5	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, dujų, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams	Kartą per mėnesį	N. Juška
5.6	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, šalinti gedimus	reguliariai	N. Juška
5.7	Aprūpinti plaukimo mokyklą ūkinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	N. Juška
5.8	Tinkamai paruošti baseiną bei jo patalpas vykdomoms varžyboms	metų eigoje	N. Juška
5.9	Vykdyti pagrindinių priemonių ir mažaverčio inventoriaus apskaitą ir nurašymą	metų eigoje	N. Juška A. Sinkevičienė

5.10	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	N. Juška
5.11	Atlikti metinę inventorizaciją	Iki 2013-12-31	N. Juška D. Ščerbauskienė
6. REKLAMA			
6.1	Reklamuoti baseino teikiamas paslaugas per vietinę televiziją ir žiniasklaidoje	metų eigoje	V. Tverijonienė
6.2	Nuolat atnaujinti mokyklos metraščių bei mokykloje esančius sportinius standus	metų eigoje	V. Tverijonienė A. Šileikytė
6.3	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	V. Tverijonienė A. Šileikytė
6.4	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	metų eigoje	A. Šileikytė
7. KVALIFIKACIJA			
7.1	Dalyvauti administracijos, trenerių ir med. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose mieste, šalyje, užsienyje (esant galimybei)	metų eigoje	Administracija Treneriai
7.2	Sudaryti sąlygas darbuotojams išvykti į tobulinimosi kursus	metų eigoje	V. Belovas
8. MEDICININIS APTARNAVIMAS			
8.1	Užtikrinti, kad mokyklos sportininkai tikrintųsi sveikatą ir med. Pažymas pristatytų med. darbuotojai	metų eigoje	Treneriai
8.2	Pateikti informaciją pedagogų tarybos posėdyje apie mokinių sveikatos tikrinimosi būklę	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.3	Tvarkingai vesti medicininę dokumentaciją	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.4	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos būklę	metų eigoje	Treneriai
8.5	Aprūpinti med. kabinetą medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles treneriams	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.6	Užtikrinti, kad mokyklos darbuotojai tikrintųsi sveikatą ir turėtų tvarkingas sveikatos knygeles	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.7	Vykdyti medicininį aptarnavimą mokyklos vykdomose varžybose	pagal varžybų tvarkaraštį	Z. Šiškevičienė
8.8	Apie treniruočių ir varžybų metu įvykusias sunkias traumas nedelsiant informuoti sporto mokyklos administraciją	esant poreikiui	Z. Šiškevičienė
8.9.	Konsultuoti ir skirti gydymą sportininkams traumų ar ligų atvejais	esant poreikiui	R. Mikalauskas
8.10	Atlikti masažo procedūras sportininkams	esant poreikiui	V. Timofejevas