

PATVIRTINTAPlaukimo mokyklos "Delfinas" direktoriaus
2013 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. BV- 8**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA
PLAUKIMO MOKYKLA "DELFINAS"****2013 M. VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas
<i>1. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS</i>			
1.1	Vykdyti Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro planuojamas Lietuvos moksleivių plaukimo pirmenybes	kovas	V. Belovas J. Armonavičienė
1.2	Organizuoti tarptautines plaukimo ir dailiojo plaukimo varžybas: XIII vaikų plaukimo fiesta; XVII A.Dambrausko taurės plaukimo varžybos; XVIII atviros Šiaulių m. veteranų varžybos; Tarptautinės dailiojo plaukimo varžybos	balandis, spalio, gruodis	V. Belovas J. Armonavičienė
1.3	Organizuoti Šiaulių miesto plaukimo čempionatą bei kontrolines plaukimo mokyklos varžybas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	V. Belovas J. Armonavičienė
1.4	Organizuoti intensyvaus mokymo plaukti stovyklas	birželis, liepa	V. Belovas J. Armonavičienė B. Piktuižienė
1.5	Organizuoti geriausių mokyklos plaukikų apdovanojimų šventę	gruodis-sausis	V. Belovas J. Armonavičienė
<i>2. ORGANIZACINIS DARBAS</i>			
2.1	Sudaryti mokyklos 2013 m. veiklos planą	sausis	V. Belovas
2.2	Sudaryti trenerių darbo kontrolės planą einamiems mokslo metams	rugsėjis	V. Belovas
2.3	Parengti statistines metines mokyklos ataskaitas	2012 m. gruodis, 2013 m. sausis	J. Armonavičienė
2.4	Parengti sporto ir kitas programas, projektus finansavimui gauti	metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė
2.5	Sportininkų (čempionų) sąrašų sudarymas, dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už baseiną	rugsėjis, kovas	V. Belovas J. Armonavičienė
2.6	Lietuvos rinktinės narių sąrašo sudarymas, dėl maistpinigių skyrimo	sausis	V. Belovas J. Armonavičienė
2.7	Organizuoti mokomąsias treniruočių stovyklas 50 m ilgio baseine	metų eigoje	V. Belovas SM treneriai
2.8	Atlikti sportinių rezultatų analizę	metų eigoje	J. Armonavičienė
2.9	Treniruočių tvarkaraščio sudarymas	rugsėjis	V. Belovas J. Armonavičienė
2.10	Išrinkti geriausius mokyklos sportininkus	gruodis	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
2.11	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį	Iki 2013-09-01	V. Belovas

	sukomplektuoti mokomąsias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarifikaciją		J. Armonavičienė SM treneriai
2.12	Sudaryti plaukimo mokyklos varžybų kalendorių	sausis	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
2.13	Supažindinti trenerius ir sporto grupių mokinius su vidaus tvarkos, saugaus elgesio vandenyje taisyklėmis treniruočių ir varžybų metu	Iki 2013-09-10 bei metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
2.14	Organizuoti pedagogų tarybos posėdžius	kartą per mėnesį	V. Belovas J. Armonavičienė
2.15	Užtikrinti Lietuvos rinktinės narių dalyvavimą treniruočių procese.	metų eigoje	V. Belovas SM treneriai
2.16	Užtikrinti dokumentacijos sutvarkymą: Med.pažymos; Tėvų prašymai - anketos, moksleivio krepšelis; Mokomieji grupių žurnalai; Individualūs ir grupiniai darbo planai.	rugsėjis, vasaris rugsėjis, kiekvieną darbo dieną rugsėjis	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
2.17	Užtikrinti dalyvavimą tradicinėse tarptautinėse varžybose	metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė
2.18	Vykdyti moksleivių testavimą, apibendrinti rezultatus	metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
2.19	Organizuoti vasaros sportinio rengimo treniruočių stovyklas	liepa-rugpjūtis	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
2.20	Organizuoti mokyklos tarybos posėdžius	kartą per ketvirtį	V. Belovas
2.21	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo, sporto mokyklomis bei kitomis organizacijomis dėl baseino lankymo	metų eigoje	V. Belovas J. Simoničiūtė A. Sinkevičienė
2.22	Dalyvauti Lietuvos plaukimo federacijos darbe	Pagal kvietimą	Federacijos nariai
2.23	Nuolat ieškoti rėmėjų sporto šakų vystymui	metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
2.24	Vesti mokyklos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, tvarkyti asmens bylas, darbo sutartis	metų eigoje	B. Piktuižienė J. Simonavičiūtė
2.25	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai	metų eigoje	J. Simonavičiūtė
2.26	Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje	J. Simonavičiūtė
2.27	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimui	metų eigoje	J. Armonavičienė
2.28	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu, maitinimu (esant poreikiui)	metų eigoje	B. Piktuižienė
2.29	Užsakinėti transportą nuvykimui į varžybas (esant poreikiui)	metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė
2.30	Paruošti paraišką ir registrą moksleivių krepšelio lėšoms gauti	Iki kiekvieno mėn. 5 d.	J. Simonavičiūtė
2.31	Sudaryti sąlygas sportininkams dalyvauti	metų eigoje	V. Belovas

	pasaulio, Europos, Lietuvos pirmenybėse bei čempionatuose		
2.32	Organizuoti grupes miesto gyventojams plaukiooti baseine	metų eigoje	V. Belovas SM treneriai
2.33	Organizuoti kinezioterapines procedūras vaikams bei suaugusiems	metų eigoje	V. Belovas I. Žaliukienė
3. BENDRADARBIAVIMAS			
3.1	Bendradarbiauti su kitų miestų plaukimo sporto mokyklomis	metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
3.2	Bendradarbiauti su KKSD, LPF, LMNŠČ	metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė SM treneriai
3.3	Bendradarbiauti su miesto ir Lietuvos plaukimo klubais	metų eigoje	V. Belovas
3.4	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	metų eigoje	V. Belovas
3.5	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklų direktoriais	metų eigoje	V. Belovas J. Armonavičienė
4. FINANSAVIMAS			
4.1	Skatinti perspektyvius mokyklos auklėtinius ir trenerius-sporto mokytojus	metų eigoje	V. Belovas D. Ščerbauskienė
4.2	Laiku sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitoms organizuojamoms priemonėms	reguliariai	J. Armonavičienė D. Ščerbauskienė
4.3	Laiku ir tvarkingai pateikti einamas finansines ir biudžeto ataskaitas	kas mėnesį, kas ketvirtį	D. Ščerbauskienė
4.4	Užtikrinti moksleivių mokesčių rinkimą	kas mėnesį	Treneriai J. Armonavičienė D. Ščerbauskienė
4.5	Laiku ir tvarkingai atsiskaityti už komunalinius patarnavimus ir perkamas prekes	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.6	Laiku atsiskaityti su atskaitingais asmenimis	metų eigoje	D. Ščerbauskienė
4.7	Pateikti paraišką finansų skyriui moksleivių krepšelio lėšoms gauti	Iki kiekvieno mėn. 5 d.	J. Simonavičiūtė D. Ščerbauskienė
4.8	Užtikrinti moksleivių krepšelio lėšų ir dokumentacijos tvarkymą	Kas mėnesį	J. Simonavičiūtė D. Ščerbauskienė Treneriai
5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS			
5.1	Planuojama pakeisti pastato Dainų g. 33 a langus ir duris	metų eigoje	N. Juška
5.2	Planuojama pakeisti spinteles Ežero g. 11a baseino persirengimo kambariuose	metų eigoje	N. Juška
5.3	Renovuoti Ežero g. 11a pastato stogą bei sienas	metų eigoje	N. Juška
5.4	Atlikti smulkų einamąjį remontą	metų eigoje	N. Juška
5.5	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, dujų, elektros energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams	Kartą per mėnesį	N. Juška
5.6	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų	reguliariai	N. Juška

	techninį stovį, šalinti gedimus		
5.7	Aprūpinti plaukimo mokyklą ūkinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	N. Juška
5.8	Tinkamai paruošti baseiną bei jo patalpas vykdomoms varžyboms	metų eigoje	N. Juška
5.9	Vykdyti pagrindinių priemonių ir mažaverčio inventoriaus apskaitą ir nurašymą	metų eigoje	N. Juška A. Sinkevičienė
5.10	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	N. Juška
5.11	Atlikti metinę inventorizaciją	Iki 2013-12-31	N. Juška D. Ščerbauskienė
6. REKLAMA			
6.1	Reklamuoti baseino teikiamas paslaugas per vietinę televiziją ir žiniasklaidoje	metų eigoje	B. Piktuižienė
6.2	Nuolat atnaujinti mokyklos metraščių bei mokykloje esančius sportinius standus	metų eigoje	B. Piktuižienė J. Armonavičienė
6.3	Teikti informaciją kūno kultūros ir sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	metų eigoje	B. Piktuižienė J. Armonavičienė
6.4	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	metų eigoje	J. Pečiukėnienė
7. KVALIFIKACIJA			
7.1	Dalyvauti administracijos, trenerių ir med. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose mieste, šalyje, užsienyje (esant galimybei)	metų eigoje	Administracija Treneriai
7.2	Sudaryti sąlygas darbuotojams išvykti į tobulinimosi kursus	metų eigoje	V. Belovas
8. MEDICININIS APTARNAVIMAS			
8.1	Užtikrinti, kad mokyklos sportininkai tikrintūsi sveikatą ir med. pažymas pristatytų med. darbuotojai	metų eigoje	SM treneriai
8.2	Pateikti informaciją pedagogų tarybos posėdyje apie mokinių sveikatos tikrinimosi būklę	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.3	Tvarkingai vesti medicininę dokumentaciją	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.4	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos būklę	metų eigoje	SM treneriai
8.5	Aprūpinti med. kabinetą medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles treneriams	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.6	Užtikrinti, kad mokyklos darbuotojai tikrintūsi sveikatą ir turėtų tvarkingas sveikatos knygeles	metų eigoje	Z. Šiškevičienė
8.7	Vykdyti medicininį aptarnavimą mokyklos vykdomose varžybose	pagal varžybų tvarkaraštį	Z. Šiškevičienė
8.8	Apie treniruočių ir varžybų metu įvykusias sunkias traumas nedelsiant informuoti sporto mokyklos administraciją	esant poreikiui	Z. Šiškevičienė